



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 10-03-2017

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΠΕΞ ΠΑΡΟΧΩΝ
Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

Αρ.πρωτ. 35726

ΑΔΑ : 70Ν546587Η-4ΓΧ

ΑΔΑΜ : 17PROC005904517

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Διεύθυνση : Περιουσίας και Προμηθειών

Τμήμα: Προμηθειών

Ταχ.Δ/ση : Φιλελλήνων 13-15, 105 57 Αθήνα

Τηλέφωνο : 210-3275026, -111, -146

Fax : 210-3275035

E-Mail : t.prom@eteaep.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 02/2017

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ		
για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.»		
Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με την τιμή		
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΡΙΤΗ 04 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017
	ΩΡΑ	10:00 π.μ
	ΤΟΠΟΣ	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 13-15, ΑΘΗΝΑ 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΑΙΘΟΥΣΑ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	49.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.	
Κ.Α.Ε.	0433 «Αμοιβή Ν.Π. ή Οργανισμών για τη μηχανογραφική επεξεργασία στοιχείων»	
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία : 03-04-2017 Ημέρα : ΔΕΥΤΕΡΑ Ώρα : 14:00	

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

1. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» (ΦΕΚ 141/Α) και το Π.Δ. 113/2010.
2. Του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α΄/01-03-2012) άρθρα 35-48.
3. Του Ν.4387/12-5-2016 (άρθρα 74-85).
4. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α/08-08-2016).
5. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό Φ.80000/55949/14809/2016 «Διάρθρωση των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.) (Ν.Π.Δ.Δ.)

B. Την Υ.Α. 2/45564/0026/31-07-2001 (ΦΕΚ 1066/Β/10-08-2001) του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95».

Γ. Το με αρ. πρωτ. 8916/27-01-2017 Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Πληροφορικής με ΑΔΑΜ : 17REQ005763692 για την αναγκαιότητα για την παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια της υλοποίησης έργου με αντικείμενο **«Υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.»**.

Δ. Την 69^η/Σ.6/15-02-2017 Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με την τιμή, για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος τ. ΤΕΑΥΕΚ (TCM) και πληρωμής συντάξεων (SHR) του τμήματος Πληρωμών συντάξεων της Διεύθυνσης Οικονομικού και Πληρωμών»

Ε. Την με αριθ. πρωτ.21033/16-02-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία αφορά την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού συνολικού ύψους #49.600,00#€ (ΑΔΑ : ΩΜΖ546587Η-Κ76) σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ **0433 «Αμοιβή Ν.Π. ή Οργανισμών για τη μηχανογραφική επεξεργασία στοιχείων»** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με την τιμή σε Ευρώ, για το Έργο **«Υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων ΕΤΕΑΕΠ»**, προϋπολογισμού Σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι Σαράντα Εννέα Χιλιάδες Εξακόσια Ευρώ (49.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A. Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει την **Τρίτη 04 Απριλίου 2017 και ώρα 10:00 π.μ.**, στην αίθουσα του Δ.Σ. του ΕΤΕΑΕΠ, στον 1ο όροφο του κτιρίου, επί της οδού Φιλελλήνων 13-15, στην Αθήνα, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία έχει οριστεί με την αρ. πρωτ. 26385/24-02-2017 Απόφαση Διοίκησης.

B. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα κατατίθενται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00 (ήτοι 03-04-2017, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ).**

Γ. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) Συνεταιρισμοί και δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών, εφόσον ασχολούνται με αντικείμενο συναφές προς τη ζητούμενη συντήρηση – υποστήριξη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αθήνα, 10-03-2017

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΤΕΑΕΠ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΟΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.1. Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών τροποποίησης ή / και ανάπτυξης νέου λογισμικού (**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ I**) και επιτόπου υποστήριξης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ II**), για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων και των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος τ. ΤΕΑΥΕΚ και πληρωμής συντάξεων (SHR) του τμήματος Πληρωμών συντάξεων της Διεύθυνσης Οικονομικού και Πληρωμών.

Ο ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, θα παρέχει στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. τις ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτοντας εκτενώς όλες τις παρουσιαζόμενες απαιτήσεις σε οποιαδήποτε φάση του Κύκλου Ζωής Λογισμικού Εφαρμογών του ανωτέρω, δηλαδή ανάλυση, σχεδιασμό, ολοκλήρωση, δοκιμές, τεκμηρίωση.

Οι υπηρεσίες της **κατηγορίας (I)** μπορεί κατά περίπτωση να παρέχονται είτε από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, είτε στις εγκαταστάσεις του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. Οι υπηρεσίες της **κατηγορίας (II)** θα παρέχονται στους χώρους του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

Το Έργο όπως περιγράφεται θα έχει διάρκεια **ένος έτους και πέραν αυτού μέχρι εξαντλήσεως του πακέτου υποστήριξης. Μονάδα μέτρησης** του Πακέτου Υποστήριξης ορίζεται η **Ανθρωπόωρα**. Η προβλεπόμενη ετήσια ανάγκη εκτιμάται σε 336 Ανθρωπόωρες, ανά εφαρμογή, ήτοι **συνολικά** και για τις δύο εφαρμογές **672 Ανθρωπόωρες**.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη Σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι Σαράντα Εννέα Χιλιάδες Εξακόσια Ευρώ (49.600,00€).

1.2. Το έργο του Αναδόχου, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της διακήρυξης, (ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) περιλαμβάνει συνοπτικώς τα ακόλουθα:

1.2.1. Οι υπηρεσίες Τροποποίησης ή / και ανάπτυξης νέου λογισμικού (**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ I**) αφορούν:

I.A΄ Μικρές Βελτιώσεις – Αφορούν μεταβολή ή / και ανάπτυξη τμήματος εφαρμογών καθώς και παρεμβάσεις στη δομή της Βάσης Δεδομένων, προκειμένου η λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων να είναι σύμφωνη με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.

I.B΄ Βελτιώσεις – Αφορούν την σε μικρή κλίμακα, τροποποίηση των εφαρμογών ή / και ανάπτυξη βοηθητικών εφαρμογών καθώς και παρέμβαση στη δομή της βάσης δεδομένων με στόχο τη

λειτουργική βελτίωση της απόδοσης των Πληροφοριακών Συστημάτων, αφορούν τη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές στα Πληροφοριακά Συστήματα, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Ι.Γ' Τις ανάγκες που θα προκύψουν στη διάρκεια της σύμβασης, για την επικοινωνία και ανταλλαγή στοιχείων μεταξύ του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. και άλλων φορέων του Δημοσίου.

1.2.2. Υπηρεσίες Επιτόπου υποστήριξης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ II**) των χρηστών και της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. οι οποίες αφορούν στην παροχή τουλάχιστον **ενός (1) εξειδικευμένου στελέχους** του Αναδόχου με άριστη γνώση του τεχνολογικού περιβάλλοντος του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (Oracle RDBMS version 10g και των εργαλείων ανάπτυξης της Oracle επίσης με άριστη γνώση Java, javascript, HTML) καθώς και με καλή γνώση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος Δημοσίων Ασφαλιστικών Οργανισμών με έμφαση σε θέματα συντάξεων, παροχών (όπως αναλυτικά περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β') Το στέλεχος αυτό θα προσφέρει τις υπηρεσίες του όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους.

1.3. Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες αφορούν **το σύνολο** των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

1.4 **Τονίζεται ότι οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο του έργου όπως αυτό οριοθετείται στα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα αυτού. Εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.**

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με την πληροφορική και με δραστηριότητες ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες λογισμικού. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από το Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. Κάθε μέλος ένωσης Προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά, δικαιούται να συμμετέχει με μια και μόνον προσφορά.

β. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής, σύμφωνα

με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο (α).Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό **υποχρεούνται** να προσκομίσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία :
 - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - ii. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, απάτη, δωροδοκία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σε αυτό.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΑΙ01), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
 - iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών ως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζει σαφώς το περιεχόμενο όλων των σχετικών διατάξεων του Ν.4412/2016 και όλων των σχετικών νόμων που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και δήλωση

ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης (**Φάκελος Δικαιολογητικών**).

- Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (**Φάκελος Δικαιολογητικών**).
- Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε ένδικο ή εξώδικο μέσο τακτικό ή έκτακτο που πηγάζει από τους όρους της παρούσας ή από άλλο Νόμο ή κανονισμό κατά των αποφάσεων των επιτροπών προμηθειών και παραλαβών του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. και αποφάσεων του Δ.Σ. του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (**Φάκελος Δικαιολογητικών**).
- Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε αποζημίωση για ζημιά την οποία τυχόν υπέστη από την ημέρα απόρριψης της προσφοράς μέχρι την ημέρα έκδοσης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ., ως και από οποιαδήποτε άλλη αιτία (**Φάκελος Δικαιολογητικών**).

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, προσπάθεια εξαπάτησης ή υποβολής ψευδών δηλώσεων, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, αποτελούν λόγο για τον αποκλεισμό του προμηθευτή εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, έχει το δικαίωμα να εξουσιοδοτήσει εκπρόσωπό του προκειμένου να παραβρεθεί στο διαγωνισμό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που προβλέπονται από το νόμο 4412/2016 και τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και **υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα**, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύναται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνο στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο αντίτυπο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ πρωτοτύπου και του αντιτύπου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών

Φιλελλήνων 13-15, Τ.Κ. 10557 - Αθήνα

Για την Διακήρυξη 02/2017

«Διαγωνισμός Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.»

3.2. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

3.2.1. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τρεις (3) υποφάκελοι :

- Ένας φάκελος με την ένδειξη **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** με όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη, όπως εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζομένου προς τις τυπικές χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

- Ένας φάκελος με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

- Ένας φάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στην **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα τοποθετούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, όλα τα οικονομικά στοιχεία, ενώ στον φάκελο με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, τοποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου και η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

3.2.2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.2.3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.2.4. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Οικονομική προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει ως αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η προσφορά.

3.3 Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.4 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

3.5 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις εκείνες στις οποίες οι επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις αναφέρονται, κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής, σε εντελώς δευτερεύοντα στοιχεία, οπότε η Επιτροπή Διενέργειας δύναται, αιτιολογημένα, να τις αποδεχθεί.

- 3.6 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών όλοι οι συμμετέχοντες. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 4.1 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη (αριθμός πρωτοκόλλου), με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα κατατίθενται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14:00 (ημέρα Δευτέρα, 03 Απριλίου 2017).**
- 4.2 Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στη διεύθυνση του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 5.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέσα σε πέντε (5) μέρες από την τελευταία δημοσίευσή της.
- 5.2 Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
- 5.3 Η Επιτροπή, κατά την διάρκεια του έργου της, έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προμηθευτή την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 5.4 Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 5.5 Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 5.6 Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται στις επόμενες πέντε (5) μέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. στην προαναφερόμενη προθεσμία και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 6.4 Για την **καλή εκτέλεση** των όρων της σύμβασης ο **ανάδοχος είναι υποχρεωμένος** να καταθέσει **εγγύηση που να καλύπτει το 5% επί την αξία της σύμβασης εκτός ΦΠΑ**, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.
- 6.5 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφονται μετά την τελευταία οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων.
- 6.6 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νόμιμα πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.
- 6.7 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 6.8 Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΤΙΜΕΣ

- 7.1 Οι τιμές για το σύνολο του έργου θα πρέπει να δίνονται **σε ΕΥΡΩ** και αφορούν υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους χώρους της Υπηρεσίας.
- 7.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 7.3 Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.
- 7.4 Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί της %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.
- 7.5 Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.
- 7.6 Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος (έξοδα Τραπεζών για πληρωμή προσφερόντων κλπ.) με το οποίο επιβαρύνεται.
- 7.7 Επισημαίνεται ότι εφόσον η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, **η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 7.8 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 8.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες, προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

- 8.2 Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας.
- 8.3 Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Υπηρεσία θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 9.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών.
- 9.2 Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.
Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- 9.2.1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus. Στη συνέχεια και εφόσον ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς πληροί τις προϋποθέσεις, αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς και μονογράφεται από την Επιτροπή.
- 9.3 **Κριτήριο αξιολόγησης** των προσφορών για το διαγωνισμό **είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με την τιμή.**
- 9.4 **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 9.5 Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή αντιφατικές ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- 9.6 Απορρίπτονται οπωσδήποτε ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται προσφορές που:
- (α) Δεν προσφέρουν το σύνολο του έργου, που ζητείται από τη διακήρυξη.
- (β) Δεν περιλαμβάνουν τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική-οικονομική και τεχνική ικανότητα του προσφέροντος καθώς και των επιμέρους υπεργολάβων.
- (γ) Δεν καλύπτουν τις υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Μικρές όμως αποκλίσεις σε τεχνικά χαρακτηριστικά, για τις οποίες προσφέρονται εναλλακτικές λύσεις τεχνικά ισοδύναμες, μπορούν κατά την κρίση της επιτροπής να γίνουν δεκτές θα πρέπει δε να τεκμηριωθούν – αιτιολογηθούν σε σχετικό πρακτικό της.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο χρόνος, ο τρόπος και ο τόπος υποβολής ενστάσεων κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ορίζονται από το Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ –ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

- 11.1 Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή αφού λάβει τα στοιχεία των προσφορών, τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της διακήρυξης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου προμηθευτή.
- 11.2 Σε περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προμηθευτών, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους προμηθευτές αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.
- 11.3 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επαύξησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μέχρι ποσοστού 30% εφόσον εξασφαλισθούν οι απαιτούμενες εγκρίσεις.
- 11.4 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης να αυξήσει ή να μειώσει μέχρι ποσοστού 30% το συμβατικό αντικείμενο.
- 11.5 Επίσης διατηρεί το δικαίωμα μέσα στα όρια του συμβατικού τιμήματος, ή των διαφοροποιήσεων του κατά τα ανωτέρω, να χρησιμοποιήσει λιγότερες ή περισσότερες υπηρεσίες των κατηγοριών Ι και ΙΙ ανεξαρτήτως ποσοστού.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 12.1 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, **είναι υποχρεωμένος μέσα σε (10) ημέρες** από την κοινοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης:
(α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- 12.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ αθροιστικά ή διαζευκτικά, πλέον της προβλεπόμενης στην παρούσα ποινικής ρήτρας, και κυρώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΛΗΡΩΜΗ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία, **σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. του οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 00.10.0433.00.**

ΑΡΘΡΟ 14 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η μη απόκριση στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, συνεπάγεται επιβολή ποινικής ρήτρας για κάθε ημερολογιακή μέρα καθυστέρησης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2% επί του συνολικού ποσού της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 15.1 Ο ανάδοχος του έργου και ο αναθέτων θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- 15.2 Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια της έδρας της αρχής που διενεργεί την προμήθεια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄** της παρούσας δίδεται η περιγραφή των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (εφαρμογές και αρχιτεκτονική).

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την παροχή υπηρεσιών Τροποποίησης ή / και ανάπτυξης νέου λογισμικού και Επιτόπου Υποστήριξης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών και των υποσυστημάτων των Πληροφοριακών Συστημάτων του τ. ΤΕΑΥΕΚ και πληρωμής συντάξεων (SHR) του τμήματος Πληρωμών συντάξεων της Διεύθυνσης Οικονομικού και Πληρωμών.

Ο Ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, θα παρέχει στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. τις ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτοντας όλες τις φάσεις του Κύκλου Ζωής Λογισμικού των ανωτέρω Πληροφοριακών Συστημάτων, δηλαδή ανάλυση, σχεδιασμό υλοποίηση, δοκιμές, τεκμηρίωση. Επίσης θα παρέχει υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

Το Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

2.1. Υπηρεσίες Τροποποίησης ή / και ανάπτυξης νέου λογισμικού(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι)

Το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση τροποποιήσεων του υφιστάμενου λογισμικού του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. ή / και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών, καθώς και την ανάλογη τροποποίηση της βάσης δεδομένων και περιλαμβάνει:

- Διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπισθούν αλλαγές του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας (φορολογικές τροποποιήσεις, αναδρομικές αποδοχές, διαφοροποίηση υπολογισμών και παρουσίασης κλπ.).
- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν αποτέλεσμα την εμφάνιση σφαλμάτων.

- Μικρής κλίμακας βελτίωσης του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών είτε αφορά υλοποίηση νέων τρόπων εμφάνισης και χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών και εφαρμογών, είτε αφορά νέους τρόπους παρουσίασης των δεδομένων (π.χ. βελτίωση καταχώρησης δεδομένων, λογισμικό ελέγχου, νέες εκτυπώσεις, προβολή στοιχείων και πληροφοριών).
- Ενέργειες όσον αφορά τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της βάσης δεδομένων και δικτυακής απόδοσης.
- Τις ανάγκες που θα προκύψουν στη διάρκεια της σύμβασης για την επικοινωνία και ανταλλαγή στοιχείων μεταξύ του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. και άλλων φορέων του Δημοσίου.

2.2. Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II)

Ακολουθεί πίνακας των εργασιών που προγραμματίζονται να υλοποιηθούν:

A/A	Περιγραφή Αντικειμένου Έργου
1.	Αλλαγές σε υπάρχοντα εκτυπωτικά του Συστήματος.
2.	Δημιουργία νέων εκτυπωτικών.
3.	Εναρμόνιση συστημάτων βάσει νομοθετικών ρυθμίσεων.
4.	Επίλυση δυσλειτουργιών συστήματος.
5.	Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του πληροφοριακού συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή λαθεμένης χρήσης του.
6.	Εισαγωγή επεξεργασμένων/συμφωνημένων εγγραφών από στατική βάση δεδομένων του ΙΚΑ στο Πληροφοριακό Σύστημα του τ. ΤΕΑΥΕΚ.
7.	Διόρθωση οφειλών εργοδοτών τ. ΤΕΑΥΕΚ λόγω παλαιών ανεξόφλητων διακανονισμών.
8.	Εξαγωγή στοιχείων για εκπόνηση αναλογιστικών μελετών, για στατιστικές αναλύσεις και για αποστολή σε άλλους φορείς του Δημοσίου.
9.	Έλεγχος Back-Υρσυστημάτων ασφαλείας.
10.	Εισαγωγή αρχείων για μαζικούς υπολογισμούς αναδρομικών.
11.	Αλλαγές γραμμογραφήσεων αρχείων ΕΣΕΠΣ, ΗΔΙΚΑ βάσει νέων απαιτήσεων που θα προκύψουν.
12.	Υπολογισμός αναδρομικών για περιόδους μετά τις ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ για όλα τα ταμεία που εξυπηρετεί το εν λόγω ΠΣ.
13.	Μετάπτωση πληρωμών συντάξεων στο ΠΣ SHR.
14.	Ανάπτυξη «γέφυρας» με εφαρμογές απονομών συντάξεων.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II: Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	
1.	Παροχή τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου στελέχους του Αναδόχου με άριστη γνώση του τεχνολογικού περιβάλλοντος του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (OracleRDBMSversion 10g και των εργαλείων ανάπτυξης της Oracle επίσης με άριστη γνώση Java, javascript, HTML) καθώς και με καλή γνώση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος Δημοσίων Ασφαλιστικών

Τέλος η υπηρεσία αποφασίζει για τα αιτήματα προς τον ανάδοχο, κατόπιν συνεννόησης μαζί του, για να καθοριστεί το μέγεθος και ο τρόπος υλοποίησης. Σε οποιαδήποτε σημαντική τροποποίηση στα Π.Σ. και ιδίως σε αυτές που απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή / και στα δεδομένα της Βάσης δεδομένων, ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει σχετική μελέτη και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και μελέτη μετάπτωσης δεδομένων, οι οποίες πρέπει να εγκριθούν από τις υπηρεσίες του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. πριν από την έναρξη των εργασιών. Στις παραπάνω μελέτες θα αναφέρονται σαφώς τα παραδοτέα.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί αναλυτικό ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται τα αιτήματα και οι απαιτήσεις της υπηρεσίας και οι εργασίες οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί και το οποίο θα συνοπτογράφεται από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου με κατάλληλο Οργανωτικό Σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των Υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 2 του παρόντος Παραρτήματος Α'. Τα στελέχη της Υπηρεσίας θα συνεργάζονται με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου με στόχο την ενεργό συμμετοχή τους στην εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με σκοπό την άρτια παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου καθώς και την επικοινωνία και έγκαιρη ενημέρωση του Συντονιστή, που έχει οριστεί από το Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και σε επαρκή αριθμό, τουλάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι / ειδικότητες:

1. Συντονιστής Έργου / (Διοικητικός Υπεύθυνος)

Υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τον Συντονιστή από πλευράς της Υπηρεσίας (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.). Τα απαιτούμενα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία στη διοίκηση ανάλογων έργων με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των

εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου και συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

3. Πληροφορικός Λογισμικού / Ανάλυση – Σχεδιασμός

Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών. Προετοιμάζει τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών, και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Είναι υπεύθυνος για την παραγωγή και συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού των εφαρμογών και του υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

4. Πληροφορικός Λογισμικού / Προγραμματισμός

Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών. Υποστηρίζει τις διαδικασίες της συγγραφής των αναλυτικών προδιαγραφών των εφαρμογών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης – συντήρησης του κώδικα. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

5. Πληροφορικός Λογισμικού / Διαχείριση Συστήματος – Βάσης Δεδομένων

Είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του συστημικού περιβάλλοντος για το υπ' ανάπτυξη λογισμικό: (α) παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου του αναδόχου σε θέματα (ORACLE και ειδικότερα σε ότι αφορά τη βάση και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της, (β) συνεργαζόμενος με την Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική και εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

6. Ειδική Εμπειρία

Οι Πληροφορικοί Λογισμικού απαιτείται να έχουν εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε γραφικό περιβάλλον Windows και πλατφόρμες αντίστοιχες του περιβάλλοντος των εφαρμογών Client/Server, Βάσεων Δεδομένων. Απαιτείται η διάθεση στελεχών με εμπειρία σε ανάπτυξη σε τεχνολογίες διαδικτύου (J2EE, JSP, JavaScript, Java, HTML, XML, κλπ) και σε περιβάλλον Β.Δ. ORACLE.

7. Υποστηρικτής

Υπεύθυνος για την παροχή των υπηρεσιών επιτόπου υποστήριξης. Εξειδικευμένο στέλεχος με άριστη γνώση του τεχνολογικού περιβάλλοντος του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (Oracle RDBMS 10g καθώς και των εργαλείων ανάπτυξης της Oracle) καθώς και με καλή γνώση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος Δημοσίων Ασφαλιστικών Οργανισμών με έμφαση σε θέματα συντάξεων, μισθοδοσίας, παροχών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής κατεύθυνσης, με ειδίκευση στην Πληροφορική και με εμπειρία στην υποστήριξη Π.Σ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αντιστοίχιση όλων των μελών της Ομάδας Έργου στους παραπάνω Ρόλους / Ειδικότητες και να καθορίσει το πως εμπλέκονται στην προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού.

Η προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι επαρκής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του να αυξήσει την Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

<p style="text-align: center;">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p>

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό των Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΣΟΔΑ-ΕΛΕΓΧΟΣ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΑΠΟΝΟΜΕΣ Τ. ΤΕΑΥΕΚ και ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΤΕΑΕΠ (Τ. ΤΕΑΥΕΚ, Τ. ΤΕΑΥΝΤΠ, Τ. ΤΕΑΧ, Τ. ΤΕΑΕΙΓΕ, Τ. ΤΕΑΠΕΤΕ, Τ. ΚΑΠ-ΔΕΗ, Τ. ΑΛΦΗΑ-ΤΑΠΤΠ) έχει ως εξής:

- IBM MT-M 8865-1TG / 4GB RAM / Intel Xeon MP 3.16GHz / RedHat Linux (Oracle 10g Database Server)
- IBM 8686RX / Windows Server 2000 / 2GB RAM / Intel Xeon MP 1.9GHz / Modus Papyrus Millenium III
(file server\client server εφαρμογές, Forms & Reports 6i)
- IBM 8686RX / Windows Server 2000 / 2GB RAM / Intel Xeon MP 1.9GHz / DHCP + Antivirus Server
- IBM 8686RX / Windows Server 2000 / 2GB RAM / Intel Xeon MP 1.9GHz / Application Server
- IBM Disk Array EXP300 με 13X36, 4GB
- IBM X3400/16GB RAM/ 2x (Intel Xeon E5606 2.13 GHz), Database Oracle 10g/ Linux, εφαρμογή Singular Human Resources client/server σε Forms & Reports 6i.
- 133 Σταθμοί Εργασίας με λειτουργικό (Windows 10 Pro, Windows 7 Professional SP1, Windows 7 Ultimate SP1, Windows XP Professional SP2 και SP3, Windows 2000 Professional SP4)