



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 25-04-2017

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΩΝ (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.)

ΑΡ. ΠΡΩΤ : 68240 /26-04-2017

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Διεύθυνση : Περιουσίας και Προμηθειών
Τμήμα : Προμηθειών
Ταχ.Δ/ση : Φιλελλήνων 13-15, 10557 Αθήνα
Πληροφορίες : Σταυρούλα Μπίτσικα
E-mail : t.prom@eteaep.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

01/ 2017

Το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών προκειμένου να συμβληθεί με αναδόχους που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις για τον παραθερισμό των παιδιών των υπαλλήλων του κατά τη θερινή περίοδο 2017.

Έχοντας υπόψη :

A) Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

1. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1.2.1995): «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/12.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013(Φ.Ε.Κ. 88/Α'/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.»
4. Το Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α) και ισχύει σήμερα.
 6. Το Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις...ρυθμίσεις»
 7. Το Ν. 4270/14 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
 8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016).
 9. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών»
 10. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»
 11. Το Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Β)** Την Κ.Υ.Α. με αριθμό Φ.80000/55949/14809/2016 «Διάρθρωση των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.) (Ν.Π.Δ.Δ.)
- Γ)** Την με αριθμό 150 Απόφαση της 10^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. στις 15/03/2017 (ΑΔΑ : ΨΩ5446587Η-86Ο).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Τους φορείς παιδικών κατασκηνώσεων, που στο εξής θα αποκαλούνται «**ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ**», σε πανελλήνια κλίμακα, προκειμένου να υποβάλουν προσφορές, για τον παραθερισμό παιδιών των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών σε κατασκηνώσεις (γεννηθέντα από 01.01.2002 μέχρι 31.12.2011), που στο εξής θα αποκαλούνται «**ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΕΣ**» για τη θερινή περίοδο 2017. Η διενέργεια της διαδικασίας θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Ταμείου που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας από κατασκηνωτικές επιχειρήσεις σε παιδιά των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου

Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών κατά την θερινή περίοδο 2017. Κατά τη διάρκεια της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, κάθε παιδί μπορεί να φιλοξενηθεί 22 ημέρες κατ' ανώτατο όριο.

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατασκηνωτικής φιλοξενίας, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- ✚ Την καθημερινή διατροφή των παιδιών.
- ✚ Την ασφαλή μετάβαση των παιδιών από την κατασκήνωση προς τη θάλασσα τουλάχιστον τρεις - τέσσερις φορές την εβδομάδα, για μπάνιο και αντίστροφα.
- ✚ Τη ψυχαγωγία των παιδιών με διενέργεια δραστηριοτήτων και παιχνιδιών.
- ✚ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί έναν ιατρό και μια νοσηλεύτρια καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου και όλο το 24ωρο στην Κατασκήνωση, για τις υπηρεσίες των οποίων η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Η μετάβαση των κατασκηνωτών από και προς την κατασκήνωση κατά την έναρξη και λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου θα πραγματοποιείται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων των κατασκηνωτών και θα βαρύνει τους ίδιους.

Οι κατασκηνωτικές περίοδοι να είναι τρεις (3) και συγκεκριμένα αυτές των α', β' και γ' από είκοσι δύο (22) μέρες η κάθε μία (εκτός κι εάν υπάρξει διαφορετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου).

Να προσδιορισθεί **ο αριθμός θέσεων κατά κατασκηνωτική περίοδο**, ο οποίος **απαγορεύεται να αλλάξει**.

Σε περίπτωση αδυναμίας φιλοξενίας κατά περίπτωση του συνολικού αριθμού κατασκηνωτών, το Ταμείο δικαιούται να αποστείλει κατασκηνωτές και σε άλλες κατασκηνώσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών, που βρίσκεται στο 2^ο όροφο, επί της οδού Φιλελλήνων 13-15, στην Αθήνα μέχρι και τις **22/05/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Ταμείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα παραληφθούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **δημόσια στις 23/05/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 08:30 π.μ.** από την αρμόδια Επιτροπή για την επιλογή ιδιωτικών κατασκηνώσεων στην έδρα του Ταμείου, επί της οδού Φιλελλήνων 13-15, (1ος όροφος, αίθουσα Δ.Σ.) και σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΑΡΘΡΟ 5.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία περί χορήγησης άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας κατασκηνώσεων, καθώς και συνεταιρισμοί, ενώσεις ή συμπράξεις των ανωτέρω που υποβάλουν κοινή προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα πιο κάτω αναφερόμενα στοιχεία.

- ✓ Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- ✓ Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη πρόσκληση.
- ✓ Ο αριθμός της απόφασης πρόσκλησης.
- ✓ Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά σε δύο (2) χωριστούς (υπό)φακέλους με τις ενδείξεις:

A.(Υπό) φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

B.(Υπό)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι (υπό)φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη, από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών :

Α) Αντίγραφο άδειας ιδρύσεως με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις και την άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης τόσο κατά το προηγούμενο έτος, όσο και για το τρέχον έτος 2017. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η άδεια θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν προβεί στις διατυπώσεις χορηγήσεως άδειας λειτουργίας για το έτος 2017 και ότι θα προσκομισθεί η άδεια λειτουργίας του έτους 2017 κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, χωρίς την προσκόμιση της εν λόγω άδειας λειτουργίας, δεν θα υπογραφεί η σχετική σύμβαση και κατ' επέκταση δεν θα αποσταλούν παιδιά για φιλοξενία σε κατασκηνώσεις που δεν έχουν εξασφαλίσει την άδεια λειτουργίας τρέχοντος έτους.

Β) Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης που θα καλύπτει όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους. Σε περίπτωση λήξεως ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πριν τη λήξη οποιαδήποτε κατασκηνωτικής περιόδου, η επιχείρηση υποχρεούται στην έγκαιρη προσκόμιση του ανανεωμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Εάν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχει εκδοθεί το ασφαλιστήριο συμβόλαιο τρέχοντος έτους, ο ενδιαφερόμενος θα προσκομίσει Βεβαίωση από την ασφαλιστική εταιρεία, από την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Επισημαίνεται επίσης, ότι χωρίς την προσκόμιση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, δεν θα υπογραφεί σύμβαση και δεν θα αποσταλούν παιδιά σε κατασκηνώσεις που δεν έχουν μεριμνήσει εγκαίρως για τις προβλεπόμενες από το νόμο ασφαλιστικές καλύψεις.

Γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως εκάστοτε ισχύει) που θα δηλώνουν ότι :

1. Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης.
2. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από άλλο διαγωνισμό του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας κ.λ.π.

Δ) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) κατά περίπτωση:

1	<u>Ατομική επιχείρηση</u>
	Δήλωση έναρξης επαγγέλματος ή Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
2	<u>Ομόρρυθμη & Ετερόρρυθμη Εταιρία (ΟΕ, ΕΕ)</u>
	Επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού της Εταιρίας και των τροποποιήσεών του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό με πιστοποίηση (σφραγίδες) του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
3	<u>Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)</u>
	Επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού της Εταιρίας και των τυχόν τροποποιήσεών του ή του τελευταίου Κωδικοποιημένου Καταστατικού, με πιστοποίηση (σφραγίδες) του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
	Τα ΦΕΚ τ. ΑΕ & ΕΠΕ, στα οποία δημοσιεύτηκαν οι περιλήψεις του Καταστατικού και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
4	<u>Ανώνυμη Εταιρία (ΑΕ)</u>
	Ισχύον Καταστατικό ή Πιστοποιητικό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), καθώς και τα ΦΕΚ τ. ΑΕ & ΕΠΕ στα οποία δημοσιεύτηκαν τυχόν τροποποιήσεις του Καταστατικού της Εταιρίας, και το ΦΕΚ δημοσίευσης της τελευταίας κωδικοποίησης.
	Το ΦΕΚ τ. ΑΕ & ΕΠΕ στο οποίο δημοσιεύτηκε η άδεια σύστασης της εταιρίας και η έγκριση του Καταστατικού της.
	Το ΦΕΚ τ. ΑΕ & ΕΠΕ που δημοσιεύονται τα ονόματα των μελών του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Εφόσον δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ προσκομίζεται η σχετική Ανακοίνωση της Νομαρχίας νόμιμα επικυρωμένη.
	Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων της Εταιρίας, κατά την οποία εκλέχτηκαν τα μέλη του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.
	Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο συγκροτήθηκε σε σώμα και αποφασίσθηκε ο τρόπος εκπροσώπησης της Εταιρίας.
	Νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα των προέδρων Γ.Σ και Δ.Σ που αφορούν παραιτήσεις /αντικαταστάσεις μελών (αν έχουν λάβει χώρα) ώστε να αποτυπώνεται η σημερινή σύνθεση του Δ.Σ και τα ΦΕΚ δημοσίευσής τους.
5	<u>Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ)</u>
	Έγγραφα από όπου προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρίας σε ακριβή αντίγραφα από το Γ.Ε.ΜΗ.
	Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένες και με αρίθμηση σε ένα (1) **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και ένα (1) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** και **θα πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους**. Οι πιο κάτω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται με νομίμως υπογεγραμμένα έγγραφα στα οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς όλα τα ζητούμενα στοιχεία:

1. Υποδομή Κατασκήνωσης

- i. Να λειτουργούν δυνάμει αδειών των αρμοδίων αρχών, άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης και άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης της αρμόδιας Περιφέρειας για το έτος 2017 ή, εάν αυτή δεν έχει εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση του φορέα της κατασκήνωσης ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. οικ. 1277/8-3-1989 (ΦΕΚ 199 /Β'/1989) απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως ισχύει.
- ii. Να ευρίσκονται μακριά από κεντρικές οδικές αρτηρίες, εκτός κατοικημένων χώρων, σε δασώδεις περιοχές και κατά προτίμηση κοντά στη θάλασσα.
- iii. Να διαθέτουν μόνιμες κτιριακές εγκαταστάσεις, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετήσουν τον αριθμό των φιλοξενούμενων κατασκηνωτών.
- iv. Να διαθέτουν καλά εξοπλισμένο κέντρο παιδικής χαράς και γήπεδα αθλοπαιδιών καλά οργανωμένα.

v. Να παρέχουν στους κατασκηνωτές άνετη και ασφαλή διαμονή σε κρεβάτια με στρώμα και μαξιλάρια μέσα σε οικίσκους ή αντιθερμικές σκηνές δηλαδή από ύφασμα με διπλό κάλυμμα.

vi. Να διαθέτουν κατάλληλα μέσα μεταφοράς των κατασκηνωτών για να πραγματοποιούν τα θαλάσσια λουτρά τουλάχιστον τρεις - τέσσερις φορές την εβδομάδα, αν βέβαια οι κατασκηνώσεις δεν ευρίσκονται κοντά στη θάλασσα, η οποία πρέπει να είναι εντελώς καθαρή και κατάλληλη για θαλάσσια λουτρά. Στην περίπτωση που η μετάβαση σε κατάλληλη θάλασσα, λόγω απόστασης δεν είναι δυνατή οι κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις πρέπει να διαθέτουν πισίνα, ανάλογη σε μέγεθος προς τον αριθμό των κατασκηνωτών, καθώς επίσης και ανάλογο εξοπλισμό και δάσκαλο κολύμβησης. Τα θαλάσσια λουτρά να γίνονται με τη παρουσία ναυαγοσώστη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Της υποχρέωσης αυτής εξαιρούνται κατασκηνώσεις που λειτουργούν σε ορεινές περιοχές. Επίσης πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (απολύμανση κ.λ.π.) αποδεικνυόμενου τούτου από σχετικά πιστοποιητικά.

vii. Να έχουν πλήρεις και ακίνδυνες για τους κατασκηνωτές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις στους χώρους διαμονής και ψυχαγωγίας των κατασκηνωτών καθώς επίσης και έτοιμες εναλλακτικές λύσεις (γεννήτριες κ.λ.π.) σε περίπτωση διακοπής εξ' οποιαδήποτε αιτίας του ηλεκτρικού ρεύματος.

viii. Να διαθέτουν τηλεφωνική σύνδεση και άρτια εγκατάσταση παροχής νερού (να δηλωθεί υπεύθυνα η ποιότητα του πόσιμου νερού και του χρησιμοποιούμενου για τις λοιπές ανάγκες).

ix. Να υπάρχει πλήρες σύστημα πυρόσβεσης και πυρασφάλειας.

x. Η τραπεζαρία φαγητού να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό κατασκήνωσης, με ανοξείδωτα σκεύη.

xi. Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό - κρύο νερό.

xii. Ο Ανάδοχος ασφαλίζει υποχρεωτικά τα παιδιά από την παραλαβή τους μέχρι την επιστροφή τους για κινδύνους ατυχήματος με πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη. Για κάθε ατύχημα σε κατασκηνωτή, ο Ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει αμέσως τηλεφωνικώς ή με άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιοδήποτε Νοσοκομείο ή Κλινική.

2. Προσωπικό – Ψυχαγωγία

Οι κατασκηνώσεις, για τις οποίες θα υποβληθούν προσφορές, **πρέπει:**

i. Να διαθέτουν Αρχηγό, πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο με ειδική και αποδεδειγμένη πείρα στα κατασκηνωτικά. Επίσης, να διαθέτουν

κοινοτάρχες, πτυχιούχους της ειδικής Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Νηπιαγωγούς ή πτυχιούχους ή Σπουδαστές της Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών ή Ανωτάτων Σχολών ή άτομα που να έχουν αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε αριθμό ανάλογο με τον αριθμό των κατασκηνωτών. Επίσης, να διαθέτουν ομαδάρχες, κατά προτίμηση, πτυχιούχους της Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών ή άτομα με αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα.

ii. Να διαθέτουν μάγειρα, ειδικό βοηθό μαγείρου και λοιπό προσωπικό μαγειρείου και τραπεζαρίας, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτηση αυτών.

iii. Να διαθέτουν αναρρωτήριο επαρκώς οργανωμένο και νοσηλεύτρια, η οποία να διαμένει στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο. Επίσης, πρέπει να διαθέτουν ιατρό, ο οποίος να βρίσκεται καθημερινά στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο.

iv. Να μπορούν να παρέχουν την απαιτούμενη ψυχαγωγία, με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές.

3. Διαιτολόγιο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στους κατασκηνωτές πέντε γεύματα ημερησίως δηλαδή πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, πρόδειπνο, δείπνο από υλικά πρώτης ποιότητας, περιεκτικότητας τουλάχιστον 3.000 θερμίδων ημερησίως. Γενικά η κατασκήνωση αναλαμβάνει την υποχρέωση να φροντίζει το διαιτολόγιο και τον τρόπο παρασκευής του φαγητού με ιδιαίτερη επιμέλεια. Επισημαίνεται ότι πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και ασφαλείας τροφίμων.

ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένες και με αρίθμηση σε ένα (1) **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και ένα (1) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και θα πρέπει να αναφέρουν:

- ✚ το χρονικό διάστημα **κατ' ανώτατο όριο 22 ημερών** για κάθε κατασκηνωτική περίοδο καθώς και τον ανώτατο αριθμό «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ» που έχουν την δυνατότητα να φιλοξενήσουν οι «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ» στην κάθε μια κατασκηνωτική περίοδο, για κάθε ξεχωριστή εγκατάσταση που τυχόν διαθέτουν.

- ✚ Οι προσφορές θα αναγράφουν ολογράφως και αριθμητικώς **τιμή** σε ΕΥΡΩ ανά παιδί/ανά ημέρα (το ημερήσιο τροφείο), **η οποία δεν θα υπερβαίνει το ποσό που θα καθορισθεί από την οικεία ΚΥΑ έτους 2017,** των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σημειώνεται ότι:

1. Το κόστος, όπως διαμορφώνεται κατά τη διενέργεια της πρόσκλησης, θα παραμείνει σταθερό για όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας και δεν θα αυξομειώνεται για οποιαδήποτε αιτία ούτε στην περίπτωση απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα δίνεται χωριστά από την τιμή σε ποσοστό επί τοις εκατό (%).
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα κατασκευαστή, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει περισσότερους προσφέροντες του ενός, ακόμα και στην ίδια περιοχή.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Η αρμόδια Επιτροπή για την επιλογή των ιδιωτικών κατασκηνώσεων προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια .

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια.

- ✚ Θα αποσφραγιστεί ο κυρίως φάκελος και ο (υπό)φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα ελεγχθούν τα δικαιολογητικά και θα αξιολογηθούν τα τεχνικά στοιχεία. Τεχνικές προσφορές που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές θα απορρίπτονται.
- ✚ Θα αποσφραγιστεί ο (υπό)φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και θα αξιολογηθεί η Οικονομική προσφορά.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

Η Επιτροπή μπορεί να προτείνει :

- Την υπογραφή σύμβασης με όλους τους ενδιαφερόμενους που υπέβαλαν προσφορά,
- Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης και επανάληψής της με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Για όλα τα παραπάνω η αρμόδια Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών, της Διεύθυνσης Περιουσίας και Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αποδοχή των τεχνικών και οικονομικών προσφορών από την Επιτροπή, θα κληθούν οι ενδιαφερόμενοι γονείς να επιλέξουν κατασκήνωση.

Η ενημέρωση των γονέων, οι οποίοι ενδιαφέρονται για τη συμμετοχή των παιδιών τους στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων, θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία και θα υποβάλει τη σχετική λίστα στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Περιουσίας και Προμηθειών. Με βάση την επιλογή των γονέων θα υπογράφονται οι αποφάσεις ανάθεσης και οι σχετικές συμβάσεις με τους «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ».

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για τη σύναψη της σύμβασης θα ανακοινωθεί εγγράφως στους «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ» οι οποίοι υποχρεούνται **να προσέλθουν μέσα σε 5 ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα.

Εάν κατασκηνωτάρχης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καθίσταται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση, έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι κατασκηνώσεις θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα και να τηρούν τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τη κείμενη νομοθεσία περί κατασκηνώσεων.
2. Να ασφαλίζουν υποχρεωτικά τα παιδιά από την παραλαβή τους μέχρι και την επιστροφή τους για κίνδυνο ατυχήματος με πλήρη ιατρική και ασφαλιστική κάλυψη. Για κάθε ατύχημα σε «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ», η κατασκήνωση φέρει αστική και ποινική ευθύνη.
3. Να τηρούν τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών (άδεια εργασίας, ασφάλιση κ.λ.π.). Για το σύνολο του προσωπικού οι ιδιοκτήτες των κατασκηνώσεων θα πρέπει να ελέγχουν το ανεπίληπτο ήθος και την κοινωνική τους παρουσία.
4. Η Κατασκήνωση είναι υποχρεωμένη να δέχεται στις εγκαταστάσεις της κάθε «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ», που αναγράφεται στην ειδική κατάσταση την οποία θα του αποστείλει το Ταμείο. Κατά την παράδοση του παιδιού από τον γονέα/κηδεμόνα, η κατασκήνωση θα παραλαμβάνει από αυτόν την «**κάρτα κατασκηνωτή**» στην οποία πρέπει να είναι επικολλημένη η φωτογραφία του παιδιού και επ' αυτής (φωτογραφίας) να υπάρχει σφραγίδα του Ταμείου.
5. Στην ανωτέρω κατάσταση που στέλνει το Ταμείο στην Κατασκήνωση αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του γονέα, το ονοματεπώνυμο του παιδιού, η ηλικία, η ημερομηνία εισόδου και εξόδου του παιδιού στην κατασκήνωση και υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την είσοδο και αποχώρηση του παιδιού.
6. Κατά την αποχώρηση του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας που το παραλαμβάνει θα υπογράψει :
 - α) την ανωτέρω σχετική **κατάσταση** που έχει αποσταλεί από το Ταμείο και
 - β) **υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης** που απευθύνεται στο Ταμείο και στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του γονέα/κηδεμόνα, η ημερομηνία εισόδου του παιδιού στην κατασκήνωση, η ημερομηνία αποχώρησης του από αυτήν και ο συνολικός αριθμός διανυκτερεύσεων στην κατασκήνωση. **Σε περίπτωση προσωρινής αποχώρησης του παιδιού, ο παραλαβών γονέας/κηδεμόνας υπογράφει ειδικό σημείωμα της κατασκήνωσης, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής και επιστροφής του παιδιού στην Κατασκήνωση καθώς και οι λόγοι της προσωρινής του αποχώρησης.**
7. Σε περίπτωση προσωρινής αποχώρησης του «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» ή, που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί πέραν των δύο (2) διανυκτερεύσεων και εφόσον υπάρχουν λόγοι σοβαροί (ασθένεια, εξετάσεις, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κ.λ.π.), ο παραλαβών

γονέας/κηδεμόνας θα υπογράψει **έντυπο άδειας εξόδου, αριθμημένο και θεωρημένο**. Η αρίθμηση των μπλοκ θα πρέπει να αρχίζει από το Νο.1 και να είναι συνεχής, οι δε άδειες να συμπληρώνονται κατά την έξοδο και όχι μετά.

8. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης πριν τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου ο παραλαβών γονέας / κηδεμόνας θα πρέπει στην υπεύθυνη δήλωση να αναφέρει τους λόγους αποχώρησης (προσωπικούς, οικογενειακούς ή λόγους αναγόμενους σε υπαιτιότητα της κατασκήνωσης).

9. Η Κατασκήνωση, μετά το τέλος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου υποχρεούται να αποστείλει ιδία δαπάνη με εταιρεία ταχυμεταφορών (κούριερ) κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται ποια παιδιά από την ειδική κατάσταση που απέστειλε το Ταμείο, εμφανίστηκαν και ποια δεν εμφανίστηκαν, μαζί με τις υπεύθυνες δηλώσεις, υπογεγραμμένες από τους γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών. Η μη αποστολή των προαναφερθέντων, δίνει το δικαίωμα στο Ταμείο να μην καταβάλει τροφεία. Το Ταμείο πληρώνει για όσες διανυκτερεύσεις παραμείνουν τα παιδιά στην κατασκήνωση.

10. Το Ταμείο δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ως προς τον αριθμό των κατασκηνωτών που θα σταλούν στην κατασκήνωση, ο οποίος πάντως, θα είναι δυνατό να υπολείπεται τούτου, αν οι ενδιαφερόμενοι για οποιοδήποτε λόγο δεν συμπληρώσουν τον προβλεπόμενο αριθμό.

Επισημαίνεται ότι η κατασκήνωση υποχρεούται να ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας των γονέων ή κηδεμόνων. Ο κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίζει εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του γονέα προκειμένου να παραδώσει ή να παραλάβει παιδιά που συμμετέχουν στο πρόγραμμα φιλοξενίας στις κατασκηνώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Μετά τη λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, η κατασκήνωση θα υποβάλει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών όπου θα αναφέρεται το οφειλόμενο ποσό τροφείων και χωριστά ο Φ.Π.Α.

Η αμοιβή των κατασκηνωταρχών για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας των παιδιών των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος, αφού έχει εκδοθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Ο κατασκηνωτάρχης μαζί την προσκόμιση του τιμολογίου υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο κάθε έγγραφο προβλεπόμενο από τη σύμβαση, μεταξύ των οποίων :

- ✚ Την κατάσταση των παιδιών που φιλοξενήθηκαν και την υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα στην οποία θα αναφέρεται ο πραγματικός χρόνος παραμονής του κάθε παιδιού.
- ✚ Τον αριθμό λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί να γίνει η καταβολή του τιμήματος.
- ✚ Βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία για τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος.

Οι **νόμιμες κρατήσεις** που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι:

1. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (Α'43) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α167).
2. Αν το συνολικό ποσό της υπογραφείσας σύμβασης υπερβαίνει τα 2.500,00 € προ ΦΠΑ, θα γίνει παρακράτηση ύψους 0,10% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ.Η παρακράτηση αυτή επιβαρύνεται με χαρτόσημο **3%** και ΟΓΑ χαρτοσήμου **20%** επ' αυτού.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη για τη φιλοξενία των παιδιών σε παιδικές κατασκηνώσεις δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 2632** οικ. έτος **2017**.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το Ταμείο μπορεί να επισκέπτεται οποτεδήποτε την κατασκήνωση μέσω της αρμόδιας επιτροπής για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συνθηκών διαβίωσης και ασφάλειας των παιδιών των υπαλλήλων του, στις κατασκηνώσεις και εν γένει των συμφωνηθέντων (όπως προγράμματα σίτισης, ψυχαγωγίας κ.ά.). Ο «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΗΣ» αναλαμβάνει την υποχρέωση χωρίς καμία αντίρρηση ή διαμαρτυρία να δέχεται τους υπαλλήλους της ανωτέρω επιτροπής.

2. Μετά την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για κάθε κατασκευαστική περίοδο, η αρμόδια επιτροπή θα εκδίδει πρακτικό παραλαβής στο οποίο θα βεβαιώνεται ο πραγματικός χρόνος παραμονής κάθε «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» στην κατασκήνωση καθώς και η καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης παρέχεται στο Ταμείο η δυνατότητα μετά από αιτιολογημένη πρόταση της αρμόδιας επιτροπής να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι 1.000,00€, το οποίο θα εκπίπτει από το ποσό που δικαιούται να λαμβάνει ο φορέας υλοποίησης από το Ταμείο για την παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Η παρούσα πρόσκληση είναι διαθέσιμη για τους ενδιαφερόμενους στην ιστοσελίδα του Ταμείου www.eteaep.gov.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και στη «Διαύγεια».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της πρόσκλησης μέσα σε δύο (2) ημέρες από τη δημοσίευσή της και μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ

ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

& ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΟΤΑΣ