



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, 05-04-2019

**ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΩΝ (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.)**

ΑΡ. ΠΡΩΤ :76060

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Διεύθυνση : Περιουσίας και Προμηθειών  
Τμήμα : Προμηθειών  
Ταχ.Δ/ση : Φιλελλήνων 13-15, 10557 Αθήνα  
Πληροφορίες : Σταυρούλα Μπίτσικα  
Τηλ. : 210 32 75 291, -026, 290, -292  
E-mail : [t.prom@eteaep.gov.gr](mailto:t.prom@eteaep.gov.gr)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**05/ 2019**

Το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών προκειμένου να συμβληθεί με παρόχους που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις για τον παραθερισμό των παιδιών των υπαλλήλων του, κατά τη θερινή περίοδο 2019 και έχοντας υπόψη :

**Α)** Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

1. Το Ν.2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/01-02-1995): «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
2. Το Ν.2256/1997(Φ.Ε.Κ. 270/Α/24-12-1997), άρθρο 17, περί διάθεσης ποσών για ιδιωτικές κατασκηνώσεις μετά από έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.
3. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α'/12-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.»
5. Το Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α) και ισχύει σήμερα.
7. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών»
8. Το Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις...ρυθμίσεις»
9. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».

10. Το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/Α'/12-05-2016).
11. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016).
12. Το Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
13. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».
14. Την αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.

- Β)**
1. Την υπ' αριθ. Φ.21021/29303/2004/03-01-2013 Απόφαση «Υπαγωγή του ΕΤΕΑ στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 1 του Ν.861/1979 (ΦΕΚ 2 Α')», όπως ισχύουν.
  2. Την Υ.Α. με αριθμό Φ.21250/14476/1029/2014 (άρθρο 79, ΦΕΚ 1601/τ.Β'/18-06-2014) «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης (Ε.Τ.Ε.Α.)», όσον αφορά το δικαίωμα συμμετοχής και τη δυνατότητα φιλοξενίας δικαιούχων παιδιών των υπαλλήλων του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. σε ιδιωτικές παιδικές κατασκηνώσεις, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις των πρώην Ταμείων και Τομέων που εντάχθηκαν στο Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π..
  3. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό Φ.80000/55949/14809/2016 «Διάρθρωση των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.) (Ν.Π.Δ.Δ.).
- Γ)**
1. Την υπ' αριθ. Φ.2250/66228/2105/31-12-2018 Απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. οικονομικού έτους 2019.
  2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 5204/09-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΠΜ146587Η-ΔΗΦ) απόφαση του Διοικητή του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π., περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων.
  3. Την με αριθμό 334/109<sup>η</sup>/20-03-2019 Απόφαση Δ.Σ. του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. (ΑΔΑ : 78ΧΩ46587Η-ΖΥΔ).
  4. Την υπ' αρ. πρωτ. 43413/27-02-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ02Σ46587Η-Ν91), σε βάρος του ΚΑΕ 00.10.2632.00 η οποία καταχωρήθηκε με α/α 154 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π..

## **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Τους παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων, οι οποίοι στο εξής θα αποκαλούνται «**ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ**», σε πανελλήνια κλίμακα, προκειμένου να υποβάλουν προσφορές, για τον παραθερισμό παιδιών των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών σε κατασκηνώσεις, τα οποία στο εξής θα αποκαλούνται «**ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΕΣ**» για τη θερινή περίοδο 2019. Η διενέργεια της διαδικασίας θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του Ταμείου. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με τους παρακάτω όρους:

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Το φυσικό αντικείμενο του έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας από κατασκηνωτικές επιχειρήσεις σε παιδιά (ηλικίας 6-14 ετών) των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου

Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών κατά την θερινή περίοδο 2019. Κατά τη διάρκεια της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, κάθε παιδί μπορεί να φιλοξενηθεί 22 ημέρες κατ' ανώτατο όριο. Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατασκηνωτικής φιλοξενίας, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Την καθημερινή διατροφή των παιδιών.
- Την ασφαλή μετάβαση των παιδιών από την κατασκήνωση προς τη θάλασσα τουλάχιστον δύο ή τρεις φορές την εβδομάδα, για μπάνιο και αντίστροφα.
- Την ψυχαγωγία των παιδιών με διενέργεια δραστηριοτήτων και παιχνιδιών.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί έναν παιδίατρο και μια νοσηλεύτρια καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου και όλο το 24ωρο στην Κατασκήνωση, για τις υπηρεσίες των οποίων η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον πάροχο.

Η μετάβαση των κατασκηνωτών από και προς την κατασκήνωση κατά την έναρξη και λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου θα πραγματοποιείται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων των κατασκηνωτών και θα βαρύνει τους ίδιους.

Οι κατασκηνωτικές περίοδοι να είναι **τρεις (3)** και συγκεκριμένα αυτές των α', β' και γ' από **είκοσι δύο (22) μέρες η κάθε μία** (εκτός κι εάν υπάρξει διαφορετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου).

Οι Κατασκηνωτάρχες προσδιορίζουν **τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων ανά κατασκηνωτική περίοδο**, ο οποίος **δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν απαίτησης** του Ταμείου.

Ειδικότερα, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα :

### **1. Υποδομή Κατασκήνωσης**

- i. Να ευρίσκονται μακριά από κεντρικές οδικές αρτηρίες, εκτός κατοικημένων χώρων, σε δενδρόφυτες περιοχές ή κατά προτίμηση κοντά στη θάλασσα.
- ii. Να διαθέτουν μόνιμες κτιριακές εγκαταστάσεις, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετήσουν τον αριθμό των φιλοξενούμενων κατασκηνωτών.
- iii. Να έχουν πλήρεις και ακίνδυνες, για τους κατασκηνωτές, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις στους χώρους διαμονής και ψυχαγωγίας των κατασκηνωτών καθώς επίσης και έτοιμες εναλλακτικές λύσεις (γεννήτριες κ.λπ.) σε περίπτωση διακοπής εξ' οποιαδήποτε αιτίας του ηλεκτρικού ρεύματος.
- iv. Να διαθέτουν τηλεφωνική σύνδεση και άρτια εγκατάσταση παροχής νερού (να δηλωθεί **υπεύθυνα η ποιότητα του πόσιμου νερού και του χρησιμοποιούμενου** για τις λοιπές ανάγκες).
- v. Να διαθέτουν άρτια εξοπλισμένο κέντρο παιδικής χαράς και γήπεδα αθλοπαιδιών άρτια οργανωμένα.
- vi. Σε όλες τις αθλητικές, ψυχαγωγικές δραστηριότητες τα παιδιά θα τελούν υπό την εποπτεία και παρακολούθηση εκπροσώπων των παρόχων.
- vii. Να παρέχουν στους κατασκηνωτές άνετη και ασφαλή διαμονή σε κρεβάτια με στρώμα και μαξιλάρια μέσα σε οικίσκους ή αντιθερμικές σκηνές δηλαδή από ύφασμα με διπλό κάλυμμα.
- viii. Η τραπεζαρία φαγητού να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό κατασκήνωσης, με ανοξείδωτα σκεύη.
- ix. Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό - κρύο νερό.
- x. Να υπάρχει πλήρες σύστημα πυρόσβεσης και πυρασφάλειας.
- xi. Να διαθέτουν κατάλληλα μέσα μεταφοράς των κατασκηνωτών για να πραγματοποιούν τα θαλάσσια λουτρά τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, αν βέβαια οι κατασκηνώσεις δεν

ευρίσκονται κοντά στη θάλασσα, η οποία πρέπει να είναι εντελώς καθαρή και κατάλληλη για θαλάσσια λουτρά. Στην περίπτωση που η μετάβαση σε κατάλληλη θάλασσα, λόγω απόστασης δεν είναι δυνατή οι κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις πρέπει να διαθέτουν πισίνα, ανάλογη σε μέγεθος προς τον αριθμό των κατασκηνωτών, καθώς επίσης και ανάλογο εξοπλισμό και δάσκαλο κολύμβησης. Τα θαλάσσια λουτρά να γίνονται με τη παρουσία ναυαγοσώστη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Της υποχρέωσης αυτής εξαιρούνται κατασκηνώσεις που λειτουργούν σε ορεινές περιοχές.

## 2. Προσωπικό – Ψυχαγωγία

Οι κατασκηνώσεις, για τις οποίες θα υποβληθούν προσφορές, **πρέπει:**

- i. Να διαθέτουν Αρχηγό, πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο με ειδική και αποδεδειγμένη πείρα στα κατασκηνωτικά. Επίσης, να διαθέτουν κοινοτάρχες, πτυχιούχους της ειδικής Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Νηπιαγωγούς ή πτυχιούχους ή Σπουδαστές της Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Παιδαγωγικών Ακαδημιών ή Ανωτάτων Σχολών ή άτομα που να έχουν αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα και σε αριθμό ανάλογο με τον αριθμό των κατασκηνωτών, ως και ο νόμος ορίζει. Επίσης, να διαθέτουν ομαδάρχες, κατά προτίμηση, πτυχιούχους της Σχολής Στελεχών του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών ή άτομα με αποδεδειγμένη κατασκηνωτική πείρα.
- ii. Να διαθέτουν μάγειρα, ειδικό βοηθό μαγειρίου και λοιπό προσωπικό μαγειρείου και τραπεζαρίας, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτηση αυτών.
- iii. Να διαθέτουν αναρρωτήριο επαρκώς οργανωμένο και νοσηλεύτρια, η οποία να διαμένει στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο. Επίσης, πρέπει να διαθέτουν ιατρό, ο οποίος να βρίσκεται καθημερινά στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο.
- iv. Να μπορούν να παρέχουν την απαιτούμενη ψυχαγωγία, με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές.

## 3. Διαιτολόγιο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στους κατασκηνωτές **πέντε γεύματα** ημερησίως δηλαδή πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, πρόδειπνο, δείπνο από υλικά πρώτης ποιότητας, περιεκτικότητας τουλάχιστον 3.000 θερμίδων ημερησίως. Γενικά η κατασκήνωση αναλαμβάνει την υποχρέωση να φροντίζει το διαιτολόγιο και τον τρόπο παρασκευής του φαγητού με ιδιαίτερη επιμέλεια, δικαιουμένου του ΕΤΕΑΕΠ να επέμβει με καθορισμό αυτών κατά την απόλυτη κρίση του. Επισημαίνεται ότι πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και ασφαλείας τροφίμων.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### **ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι σφραγισμένες προσφορές θα υποβάλλονται στο Τμήμα Γραμματείας, στον 1<sup>ο</sup> όροφο, του κτιρίου επί της οδού Φιλελλήνων 13-15, στην Αθήνα μέχρι και τις **17/04/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Ταμείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα παραληφθούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια **στις 17/04/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:30 π.μ.** από την αρμόδια Επιτροπή στην έδρα του Ταμείου, επί της οδού Φιλελλήνων 13-15, (1ος όροφος, αίθουσα Δ.Σ.) και σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΑΡΘΡΟ 5.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και την αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα πιο κάτω αναφερόμενα στοιχεία.

**ΑΡΙΘΜΟΣ 05/2019****«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ»****«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Α) Αντίγραφο της άδειας ίδρυσης** της κατασκήνωσης με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις.

**Β) Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας** της κατασκήνωσης έτους 2019, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2019 δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- άδεια λειτουργίας έτους 2018, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- αντίγραφο της αιτήσεως για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2019, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι η άδεια λειτουργίας θα προσκομισθεί στο Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2018 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.

**Γ) Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης**, το οποίο θα καλύπτει όλες τις κατασκηνωτικές περιόδους. Σε περίπτωση λήξεως ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πριν τη λήξη οποιαδήποτε κατασκηνωτικής περιόδου, η επιχείρηση υποχρεούται στην έγκαιρη προσκόμιση του ανανεωμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Εάν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

δεν έχει εκδοθεί το ασφαλιστήριο συμβόλαιο τρέχοντος έτους, ο ενδιαφερόμενος θα προσκομίσει Βεβαίωση από την ασφαλιστική εταιρεία, από την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Επισημαίνεται επίσης, ότι χωρίς την προσκόμιση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, δεν θα υπογραφεί σύμβαση και δεν θα αποσταλούν παιδιά σε κατασκηνώσεις που δεν έχουν μεριμνήσει εγκαίρως για τις προβλεπόμενες από το νόμο ασφαλιστικές καλύψεις.

**Δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι :

1. Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.
2. Η κατασκήνωση τηρεί πλήρως τις προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ.37641/1450 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2712/τ.Β'/30-08-2016).
3. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από άλλο διαγωνισμό του Δημοσίου, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου.

**Ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως :

1. Το χρονικό διάστημα, **κατ' ανώτατο όριο 22 ημερών** για κάθε κατασκηνωτική περίοδο, **δηλώνοντας τον ανώτατο αριθμό «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ»** που έχουν την δυνατότητα να φιλοξενήσουν σε κάθε μια κατασκηνωτική περίοδο, για κάθε ξεχωριστή εγκατάσταση που τυχόν διαθέτουν.
2. Το **ημερήσιο τροφείο** το οποίο θα καθορισθεί ή έχει καθορισθεί από την οικεία Κ.Υ.Α. έτους 2019, των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω έννομη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα κατασκηνωτάρχη, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει περισσότερους προσφέροντες του ενός, ακόμα και στην ίδια περιοχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ**

Η αρμόδια Επιτροπή για την επιλογή των ιδιωτικών κατασκηνώσεων προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των δικαιολογητικών συμμετοχής την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια .

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

Η Επιτροπή μπορεί να προτείνει :

- Την υπογραφή σύμβασης με όλους τους ενδιαφερόμενους που υπέβαλαν προσφορά,
- Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης και επανάληψής της με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Για όλα τα παραπάνω η αρμόδια Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών, της Διεύθυνσης Περιουσίας και Προμηθειών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ**

Η ενημέρωση των γονέων, οι οποίοι ενδιαφέρονται για τη συμμετοχή των παιδιών τους στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων, θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών. Με βάση την επιλογή των γονέων θα υπογράφονται οι αποφάσεις ανάθεσης και τα σχετικά συμφωνητικά με τους «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ».

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση για τη σύναψη της σύμβασης θα ανακοινωθεί εγγράφως στους «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΕΣ» οι οποίοι υποχρεούνται να προσέλθουν το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα). Εάν κατασκηνωτάρχης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καθίσταται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση, έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οι κατασκηνώσεις θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα και να τηρούν τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τη κείμενη νομοθεσία περί κατασκηνώσεων.
2. Ο Πάροχος ασφαλίζει υποχρεωτικά τα παιδιά από την παραλαβή τους μέχρι την επιστροφή τους για κινδύνους ατυχήματος με πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη. Για κάθε ατύχημα σε κατασκηνωτή, ο Πάροχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη. Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει αμέσως τηλεφωνικώς ή με άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιοδήποτε Νοσοκομείο ή Κλινική.

3. Να τηρούν τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών (άδεια εργασίας, ασφάλιση κ.λ.π.). Για το σύνολο του προσωπικού οι ιδιοκτήτες των κατασκηνώσεων θα πρέπει να ελέγχουν το ανεπίληπτο ήθος και την κοινωνική τους παρουσία.

4. Η Κατασκήνωση είναι υποχρεωμένη να δέχεται στις εγκαταστάσεις της κάθε «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ», που αναγράφεται στην ειδική κατάσταση την οποία θα του αποστείλει το Ταμείο. Κατά την παράδοση του παιδιού από τον γονέα/κηδεμόνα, η κατασκήνωση θα παραλαμβάνει από αυτόν την «**κάρτα κατασκηνωτή**» στην οποία πρέπει να είναι επικολλημένη η φωτογραφία του παιδιού και επ' αυτής (φωτογραφίας) να υπάρχει σφραγίδα του Ταμείου.

5. Στην ανωτέρω κατάσταση που στέλνει το Ταμείο, στην Κατασκήνωση αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του γονέα, το ονοματεπώνυμο του παιδιού, η ηλικία, η ημερομηνία εισόδου και εξόδου του παιδιού στην κατασκήνωση και υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την είσοδο και αποχώρηση του παιδιού.

6. Κατά την αποχώρηση του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας που το παραλαμβάνει θα υπογράψει :

α) την ανωτέρω σχετική **κατάσταση** που έχει αποσταλεί από το Ταμείο

και

β) **υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης** που απευθύνεται στο Ταμείο και στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του γονέα/κηδεμόνα, η ημερομηνία εισόδου του παιδιού στην κατασκήνωση, η ημερομηνία αποχώρησης του από αυτήν και ο συνολικός αριθμός διανυκτερεύσεων στην κατασκήνωση. Σε περίπτωση προσωρινής αποχώρησης του παιδιού, ο παραλαβών γονέας/κηδεμόνας υπογράφει ειδικό σημείωμα της κατασκήνωσης, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής και επιστροφής του παιδιού στην Κατασκήνωση καθώς και οι λόγοι της προσωρινής του αποχώρησης.

7. Σε περίπτωση προσωρινής αποχώρησης του «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» ή, που δεν μπορεί να δικαιολογείται πέραν των δύο (2) διανυκτερεύσεων και εφόσον υπάρχουν λόγοι σοβαροί (ασθένεια, εξετάσεις, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κ.λ.π.), ο παραλαβών γονέας/κηδεμόνας θα υπογράψει **έντυπο άδειας εξόδου, αριθμημένο και θεωρημένο**. Η αρίθμηση των μπλοκ θα πρέπει να αρχίζει από το Νο.1 και να είναι συνεχής, οι δε άδειες να συμπληρώνονται κατά την έξοδο και όχι μετά.

8. Σε περίπτωση **οριστικής αποχώρησης πριν τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου** ο παραλαβών γονέας / κηδεμόνας θα πρέπει στην υπεύθυνη δήλωση να αναφέρει τους λόγους αποχώρησης (προσωπικούς, οικογενειακούς ή λόγους αναγόμενους σε υπαιτιότητα της κατασκήνωσης).

9. Η Κατασκήνωση, μετά το τέλος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου υποχρεούται να αποστείλει ίδια δαπάνη με εταιρεία ταχυμεταφορών (κούριερ), το τιμολόγιο συνοδευόμενο από την κατάσταση που απέστειλε το Ταμείο, στην οποία θα αναγράφονται ποια παιδιά εμφανίστηκαν και ποια δεν εμφανίστηκαν, μαζί με τις υπεύθυνες δηλώσεις, υπογεγραμμένες από τους γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών. Η μη αποστολή των προαναφερθέντων, δίνει το δικαίωμα στο Ταμείο να μην καταβάλει τροφεία.

10. Το Ταμείο δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ως προς τον αριθμό των κατασκηνωτών που θα σταλούν στην κατασκήνωση, ο οποίος πάντως, θα είναι δυνατό να υπολείπεται τούτου, αν οι ενδιαφερόμενοι για οποιοδήποτε λόγο δεν συμπληρώσουν τον προβλεπόμενο αριθμό.

**Επισημαίνεται ότι η κατασκήνωση υποχρεούται να ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας των γονέων ή κηδεμόνων.** Ο κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίζει εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του γονέα προκειμένου να παραδώσει ή να παραλάβει παιδιά που συμμετέχουν στο πρόγραμμα φιλοξενίας στις κατασκηνώσεις.



**ΑΡΘΡΟ 9****ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Μετά τη λήξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου, η κατασκήνωση μπορεί να υποβάλει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών όπου θα αναφέρεται το οφειλόμενο ποσό τροφείων και χωριστά ο Φ.Π.Α.

Η αμοιβή των κατασκηνωταρχών για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας των παιδιών των υπαλλήλων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος, αφού έχει εκδοθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Ο κατασκηνωτάρχης μαζί την προσκόμιση του τιμολογίου υποχρεούται να προσκομίσει στο Ταμείο κάθε έγγραφο προβλεπόμενο από τη σύμβαση, μεταξύ των οποίων :

- Την κατάσταση των παιδιών που φιλοξενήθηκαν και την υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα στην οποία θα αναφέρεται ο πραγματικός χρόνος παραμονής του κάθε παιδιού.
- Τον αριθμό λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί να γίνει η καταβολή του τιμήματος.
- Βεβαιώσεις ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

Ο Πάροχος επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία για τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος.

Οι **νόμιμες κρατήσεις** που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι:

- 1.** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (Α'43) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α167) και όπως ισχύει σήμερα.
- 2.** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- 3.** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016.
- 4.** Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

**ΑΡΘΡΟ 10****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τη φιλοξενία των παιδιών σε παιδικές κατασκηνώσεις δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό των **74.400,00 €** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 2632** οικ. έτος **2019**.

**ΑΡΘΡΟ 11****ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.** Το Ταμείο μπορεί να επισκέπτεται οποτεδήποτε την κατασκήνωση μέσω οριζόμενης επιτροπής για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συνθηκών διαβίωσης και ασφάλειας των παιδιών των υπαλλήλων του, στις κατασκηνώσεις και εν γένει των συμφωνηθέντων (όπως προγράμματα σίτισης,

ψυχαγωγίας κ.ά.). Ο «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΑΡΧΗΣ» αναλαμβάνει την υποχρέωση χωρίς καμία αντίρρηση ή διαμαρτυρία να δέχεται τους υπαλλήλους της ανωτέρω επιτροπής.

2. Μετά την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών για κάθε κατασκηνωτική περίοδο, η αρμόδια επιτροπή θα εκδίδει πρακτικό παραλαβής στο οποίο θα βεβαιώνεται ο πραγματικός χρόνος παραμονής κάθε «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ» στην κατασκήνωση καθώς και η καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης παρέχεται στο Ταμείο η δυνατότητα μετά από αιτιολογημένη πρόταση της αρμόδιας επιτροπής να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι 1.000,00€, το οποίο θα εκπίπτει από το ποσό που δικαιούται να λαμβάνει ο φορέας υλοποίησης από το Ταμείο για την παροχή υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από πάροχο, το Δ.Σ. του Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π., μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της επιδότησης του δικαιούχου και τη μη καταβολή της στον πάροχο ή και τον αποκλεισμό του παρόχου από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα έως πέντε (5) χρόνια.

2. Η παρούσα πρόσκληση είναι διαθέσιμη για τους ενδιαφερόμενους στην ιστοσελίδα του Ταμείου [www.eteaep.gov.gr](http://www.eteaep.gov.gr), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και στη «Διαύγεια».

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της πρόσκλησης μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών.

### **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΕΦΑΠΕΞ ΠΑΡΟΧΩΝ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΡΙΚΗΣ**